

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №124 Красноармейского района Волгограда»

---

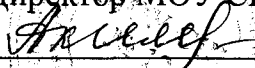
400082, Россия, Волгоград, ул.им.Вучетича,30 тел./факс 62-03-31 [school124@volgadmin.ru](mailto:school124@volgadmin.ru)

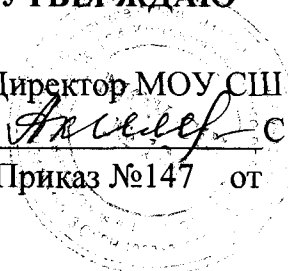
ИНН/КПП 3448016993/344801001 ОГРН 1023404368338

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ СШ № 124  
(протокол от 29.08.2025г. № 01)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ №124  
 С.В.Акимова  
Приказ №147 от 01.09.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство МОУ СШ №124 в рамках своей компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 6 ст. 26 ФЗ РФ № 273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательной организации, и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет работает в тесном контакте с образовательной организацией, педагогическим советом школы, классными родительскими комитетами, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

## **2. Структура и управление**

2.1 Совет школы избирается в количестве не менее 7(семи) человек сроком на 2 года. Количество человек должно быть нечетным. Представители с правом решающего голоса избираются в совет МОУ СШ №124 открытым голосованием.

2.2 В состав Совета входят:

– представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор общеобразовательного учреждения;

– представители родительской общественности – не менее 2 человек;

– представители ученической общественности- 2 человека от обучающихся 8-11 классов, достигших возраста 14 лет.

2.3 Члены Совета избираются в следующем порядке:

Педагогические работники – на педагогическом совете

Родители - на общешкольном родительском собрании

Обучающиеся – на совете обучающихся

Совет признается избранным и сформированным в полном составе на основании решения общей конференции.

2.4 Совет на первом заседании избирает председателя, членов совета, секретаря.

2.5 Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство Советом.

2.6 Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации.

2.7. Совет МОУ СШ №124 собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Совет МОУ СШ №124 может собираться по инициативе директора МОУ СШ №124, педагогического совета МОУ СШ №124, Совета обучающихся МОУ СШ №124, решения ученического или родительского собрания класса.

### **3. Основные цели и задачи Совета**

3.1. Цель деятельности Совета школы - определение перспективных направлений функционирования и развития школы в соответствии с образовательной Программой, Программой развития школы.

3.2. Задачи Совета:

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрения информационных технологий;
- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществления контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет МОУ СШ №124:

- обсуждает предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МОУ СШ №124;
- определяет перспективные направления деятельности и развития МОУ СШ №124, разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- согласовывает отчет по самообследованию МОУ СШ №124;
- согласовывает график организации учебного процесса МОУ СШ №124;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансовоэкономической деятельности МОУ СШ №124;
- совместно с руководством МОУ СШ №124 создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МОУ СШ №124;
- согласовывает решения об исключении обучающегося из МОУ СШ №124;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, отчеты директора МОУ СШ №124 и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции совета МОУ СШ №124;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство МОУ СШ №124 от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав и свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства МОУ СШ №124;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МОУ СШ №124 о расторжении трудового договора с педагогическими и непедagogическими работниками;
- рассматривает иные важные вопросы деятельности МОУ СШ №124, не отнесенные к исключительной компетенции директора МОУ СШ №124 или Учредителя, общего собрания, педагогического совета и договором между МОУ СШ №124 и Учредителем;
- принимает положение о Совете обучающихся. Решение совета МБОУ «Школа №4» является правомочным, если все члены совета МОУ СШ №124 извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава совета МОУ СШ №124, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов совета МОУ СШ №124.

Передача членом совета МОУ СШ №124 своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член совета МОУ СШ №124 имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета МОУ СШ №124.

По вопросам, для которых Уставом МОУ СШ №124 совету МОУ СШ №124 не отведены полномочия на принятие решений, решения совета МОУ СШ №124 носят рекомендательный характер.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Совет имеет право в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.4. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.5. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.6. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения.

5.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующим на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2 Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4 В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

6.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.6 Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## 7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.2 Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

7.3 Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится у директора.

7.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.